

VŠEOBECNÉ OBCHODNÍ PODMÍNKY PRO POUŽITÍ SLUŽBY BOHEMIASOFT - FAKTURA ONLINE

1. SMLUVNÍ STRANY

1.1. Poskytovatel **Bohemiasoft s.r.o.** zapsaná v Obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Českých Budějovicích, oddíl C, vložka 16675 se sídlem: Rudolfovská tř. 247/85, 370 01 České Budějovice, Česká republika IČ: 28090403 DIČ: CZ28090403 bankovní spojení: 2600080090/2010 - Fio banka, a.s. kontaktní e-mail: info@bohemiasoft.com (dále jen "poskytovatel")

1.2. Objednatel fyzická nebo právnická osoba, která použije online službu Bohemiasoft Faktura online (dále jen "objednatel")

poskytovatel a objednatel společně (dále jen "smluvní strany")

2. UZAVŘENÍ SMLOUVY

2.1. Smlouva o poskytnutí služeb (dále jen "smlouva") je uzavřena okamžikem použití služby Bohemiasoft Faktura online (dále jen "služba"), přičemž nezbytným předpokladem pro uzavření smlouvy je vyslovení souhlasu s těmito Všeobecnými obchodními podmínkami (dále jen "VOP").

3. POUŽITÍ SLUŽBY

3.1. Zpřístupnění Služby se mj. řídí následujícími licenčními podmínkami.

3.2. Služba je souborným autorským díle, k němuž vykonává majetková práva poskytovatel.

3.3. Registrací je Uživateli poskytnuta osobní, neúplatná, nepřenosná, nevýhradní, časově neomezená licence k užívání Služby v souladu s účelem Služby, tj. vystavování účetních a daňových dokladů.

3.4. Licenci není možné postoupit ani udělit podlicenci, a to ani částečně. Uživatel nesmí Službu jakýmkoli jiným způsobem poskytovat k užívání třetím osobám s výjimkou svých zaměstnanců a spolupracujících osob, které mu poskytují účetní a administrativní služby.

3.5. Tato licenční ujednání upravují také užívání případných aktualizací Služby, kterými může být původní Služba doplněna či nahrazena. To neplatí, pokud taková aktualizace bude spojena se samostatnou licencí a samostatnými podmínkami Služby. Pak mají přednost podmínky samostatné licence.

3.6. Službu není možné užívat způsobem, který by narušoval práva poskytovatele. Poskytovatel si vyhrazuje veškerá práva, k jejichž výkonu nejsou uživatelé těmito VOP oprávněni.

3.7. Služba je poskytována bezplatně v rozsahu běžného vystavování faktur (neomezený počet vystavených faktury, neomezený počet adresátů faktury, tisk faktury, uložení v pdf formátu). Služby nad rámec běžného vystavení faktury (například připojení platební brány, automatické párování došlých plateb...) jsou zpoplatněny a jejich cena se řídí aktuálním ceníkem.

4. PRÁVA A POVINNOSTI POSKYTOVATELE

4.1. Poskytovatel se zavazuje umožnit objednateli prostřednictvím webové stránky přístupu k Službě.

4.2. Poskytovatel se zavazuje za dále stanovených podmínek uchovávat data objednatele z vygenerovaných dokladů po dobu 3 let.

4.3. V bezplatném režimu má objednatel přístup pouze ke 3 posledním uloženým fakturám a to na základě identifikace objednatele pomocí uložených cookies v prohlížeči objednatele.

4.4. Předmětem smlouvy není kontrola úplnosti či správnosti dokladů vygenerovaných objednatelem ze strany poskytovatele..

4.5. Poskytovatel nenese odpovědnost za soulad náležitostí dokladů vygenerovaných pomocí Služby s obecně závaznými právními předpisy a za správnost a úplnost dalších výstupů Služby, předávaných orgánům veřejné moci, obchodním partnerům a dalším subjektům. Je pouze na objednateli, aby se ujistil o jejich úplnosti, správnosti a bezchybnosti.

4.6. Poskytovatel nezaručuje a nenese odpovědnost za zobrazení informací na uživatelském zařízení a za dostupnost webové stránky v jakémkoliv čase a místě.

5. PRÁVA A POVINNOSTI OBJEDNATELE

5.1. Uživatel je pro vygenerování pdf faktury povinen uvést vlastní existující e-mailovou adresu.

5.2. Uživatel se zavazuje užívat Službu v souladu s právními předpisy a těmito Podmínkami.

5.3. Uživatel se vzdává případných nároků na náhradu škody, újmy či ušlého zisku vzniklých v důsledku porušení povinností poskytovatele.

6. CENA SLUŽBY A ZPŮSOB PLATBY ZA SLUŽBY

6.1. Provoz služby se sjednává na dobu 1 rok, dle aktuálního ceníku. Provoz služby se automaticky prodlužuje na dobu, na kterou byl původně uzavřen, a to v případě pokud objednatel nedoručí poskytovateli Žádost o zrušení poskytované služby nejpozději do 14 dnů před uplynutím období, na které má objednatel službu sjednanou.

6.2. Provoz služby může být rovněž ukončen na základě výpovědi. Tu lze podat i bez udání důvodu. Výpověď může být zaslána elektronickou formou na kontaktní e-mail. Výpovědní doba je 14-ti denní a začíná plynout ode dne následujícího po prokazatelném doručení výpovědi druhé smluvní straně.

6.3. V případě úmyslného poškození dobrého jména poskytovatele ze strany objednatele je poskytovatel oprávněn od provozu služby odstoupit. Odstoupení od smlouvy je účinné ode dne následujícího po prokazatelném doručení zprávy o odstoupení od smlouvy, kterou objednatel obdržel.

6.4. Objednatel má nárok na vrácení poměrné části platby za službu za nevyužitá období pouze v případě pokud je provoz služby ukončen výpovědí ze strany poskytovatele.

6.5. Objednatel může převést službu na 3. osobu. Musí tak, ale provést pouze se souhlasem poskytovatele, který vyjádří souhlas elektronickou formou na email objednatele. Nový nabyvatel služby musí před zahájením provozu souhlasit s těmito VOP a musí také převzít veškeré závazky od původního objednatele.

7. ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ

7.1. Poskytovatel prohlašuje, že postupuje v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, tzn. chrání osobní data objednatele před zneužitím a nikdy je neposkytuje 3. straně. Osobní data mohou být využita pouze

poskytovatelem a to pro účely řádného fungování služby, přímé komunikace s objednatelem a pro statistického a marketingové potřeby poskytovatele.

7.2. Poskytovatel si vyhrazuje právo na změnu těchto VOP přičemž je povinen o této skutečnosti informovat objednatele informací, která je zobrazena na úvodní straně služby.

V Českých Budějovicích, 8.11.2019